

No.	資料の箇所	質 問 概 要	回 答
1	募集要項 P10	応募申請書類 様式2（団体の概要）の財政状況は、様式2に記載されている、「令和2年度」、「令和元年度」、「平成30年度」の過去3年間分で良いか。	過去3年は、令和6年・令和5年・令和4年に訂正願います。
2	募集要項 資料6 仕様書 P16	①現在契約している電力会社を示されたい。 ②電力契約に、再生可能エネルギー100%の電力プランなどで契約する必要があるか。	①東京電力 ②省エネ・環境への配慮をお願いしていますが、契約プランの指定はありません。
3	仕様書P10～P11	①公園内における行為をする者に対し指定管理者が利用料金徴収方法については指定がない。現金以外の振込やキャッシュレスでの支払いでも構わないか。 ②支払いのタイミングについて決まりがあるか。	①利用料金の収受方法に指定はありませんが、キャッシュレス決済に係る費用は、指定管理者の負担となります。 ②支払いのタイミングは指定管理者の判断によります。
4	募集要項 資料8 仕様書 P8	要項では、公園内トイレ清掃で週1回、2人のシルバー人材を配置していると読み取れ、仕様書P8の職員配置の備考欄にシルバー人材センター会員とあり、要項と仕様書の内容に齟齬がある様に思うが、仕様書は、あくまでも指定管理者のスタッフも含めた全体の人員配置という事か。	募集要項資料8と仕様書P8は現状の委託状況として記載しており、トイレ清掃はすべてがシルバー人材センターへの委託ではなく、スタッフを含め日常的にも実施しています。
5	仕様書 P14 仕様書 資料1	各備品について、保守リース等の契約やリース料が発生するものがあるか、また該当がある場合、その年間の費用について 例) AEDリース保守 年額 例) 複合機リース保守 年額 例) 券売機リース保守 年額 等	AEDリース 年額 222,000円 複合機リース 年額 142,000円 券売機リース 2022年～5年 年額203,280円
6	募集要項 資料1	有料公園の利用者数について令和8年度6月までの利用者数は	別紙 有料施設利用者数集計
7	募集要項 資料6	令和8年度6月までの公園の光熱水費等の内訳	別紙 光熱水費集計表
8	募集要項 資料5	表5の公園の管理運営経費の事業費、「景観整備費」とは具体的にどんな活動に支出したものなのか。	四季折々の草花による花壇植栽
9	募集要項 資料5	表5の公園の管理運営経費の事業費、「啓発事業費」とは具体的にどんな活動に支出したものか。	スタッフの接遇マナー研修など
10	募集要項 P10	応募申請書類(1)提出書類のケ 現在の組織、人員体制を示す書類（就業規定、給与規定…）とあるが、会社の諸規定等について、必ず提出しなければならないものは。	就業規定、給与規定は必ず提出してください。
11	募集要項 P10	証明書（滞納がないことの証明、直近の2年分）とあるが、法人事業税や県民税など、どれか一つの項目で良いか、複数の項目で必要か。	募集要項P8 9 応募資格の(2)欠格事項②に該当しないことを証明してください。
12	募集要項 資料5	表5公園の管理運営経費の委託料の内訳で、スコアボードの保守点検委託料が直近2年間0円になっているのは、機器の改修に伴う保証期間のためか。 令和9年度については保守点検委託費が発生するという解釈で良いか。	令和6年度の機器の改修に伴い、令和7年度は保証期間で実施していなかったため0円となっています。令和8年度からは定期的な点検費用が発生しています。
13	募集要項 P5	町民の雇用施策に伴う指定管理業務の実施条件について、管理業務にあたって、従事者は町民を優先とし…とあり、これに伴い、中井町のシルバー人材センターの活用を行っている」と推察するが、現在の中井町のシルバー人材の配置に伴う単価は。	シルバー人材センターの時間単価は、パークゴルフ場と野球場の通常管理：1,100、野球場ナイター：1,200円、トイレ清掃：1,250円、園内清掃：1,000円、別途事務局への事務費が12%です。 また、令和9年度からはシルバー人材センターの活用を必須としていません。
14	募集要項 P3	令和9年度に指定管理者へ支払う額（委託料）は、38,000千円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とあるが、令和13年度までも同様であるという認識で良いか。 またその上で指定管理期間の予算計画を立てれば良いか。	募集要項P4に記載のとおりです。
15	仕様書 P16	現在管理運営で使用している車両の数と車種等について示されたい。	管理運営で軽ワゴン車1台 その他、緑地管理ではそれぞれのスタッフが必要があれば各自で用意しています。
16	募集要項 P3	物価・金利変動、運営費の上昇は指定管理者の責任とされているが、「指定期間中に消費税の変動や条例で定める利用料金の改定などの特別の理由が生じた場合は、町が支払う経費の変更について協議を行います」とある。近年、物価の急騰や急速な電気料金等のエネルギー費の高騰、さらには神奈川県最低賃金の大幅な改定が続いており今後もそのような状況が続く場合、指定管理料の協議・改定（増額補正）を行うための規定・協議窓口は設けられるのか。	募集要項P4、並びにP7（責任分担）に記載のとおりです。
17	募集要項 P4	修繕費について、1件100万円未満の修繕が年度内に多発した場合、指定管理者の年間負担総額に上限（例：年間〇万円まで等）は設定されているか、発生した分はすべて指定管理者の自己負担（持ち出し）となるのか。	指定管理者の年間負担額上限は設定しておりませんので、指定管理者負担となります。
18	募集要項 P4	修繕費について、台風や大雨等による土砂流出や倒木、施設の破損など、自然災害・不可抗力に起因する修繕や復旧費用についても、100万円未満であれば指定管理者の負担となるか。	募集要項P4、並びにP7（責任分担）に記載のとおり、「不可抗力」については協議事項です。
19	募集要項 P4	公園南側駐車場のドクターヘリの発着場所としての利用について、年間での程度の利用があり、その際は指定管理者としてはどのような対応を行うのか。 また、その対応が夜間・休場日の場合はどのような対応を組むことが求められているのか。	ドクターヘリによる使用は年間数回程度で、指定管理者として特段の対応は必要ありませんが、公園南側駐車場の占用利用者に対し、ドクターヘリが利用する場合がある旨を事前周知願います。 夜間・休日の指定管理者による対応は必要ありません。
20	募集要項 P10	自主事業の実施にあたり、野球場や多目的グラウンドなどの施設を使用する場合、利用料金は免除となるか。	募集要項P4 (2)の②に、仕様書P21 9にある条件を踏まえ、自主事業により収入を得ることができます。この際の利用料は免除します。
21	募集要項 P10	「天候不良により施設の利用が困難な場合は、指定管理者が判断し、利用者及び中井町担当課へ連絡すること」と記載されているが、休庁日の中井町担当課への連絡はどのように行われているか。	休日及び夜間は、役場庁舎に日直または夜間警備員が常駐しているので、役場（Tel0465-81-1111）に、利用を休止する旨を連絡願います。
22	募集要項 P16	管理運営及び維持管理業務に用いる備品（物品）について、現指定管理者から引き継ぐ際は、備品の数量が揃っていて、全て使用できる状態での引継ぎでよいか。 また、新指定管理期間に、使用や貸し出しに耐えられ無いことが判明した場合、その修理等にかかる費用は、現指定管理者又は町がその責任を負うか。	使用できる状態での引渡しを基本としますが、引き渡し後に経年劣化等により修繕等が必要な場合は、修理に掛かる費用が100万円未満の場合、原則新指定管理者の負担となります。

No.	資料の箇所	質 問 概 要	回 答
23	募集要項 参考資料1・2	パークゴルフ関連の利用料金の区分に「貸靴」があるが、仕様書の『中井中央公園備品一覧』に「貸靴」は無い。「貸し靴」はどう取り扱われているのか。また、その追加補充などが必要な場合は、町の備品として用意されるか。	「貸靴」は当初町で購入し、以後消耗品として必要に応じ指定管理者による補充対応としています。
24	募集要項 参考資料1・2	パークゴルフ用のクラブやボールなどの貸出用の用具の数量は。また、無料で貸し出しなのか。	クラブ：大人用100本、子供用35本 ボール：140球 無料貸出としています。
25	募集要項 P15	「町が特定の人に公園内施設の利用（無料利用含む）を許可した場合はこれに従う」とあります。利用料金収入を指定管理者の収入とする制度構造上、町主導による無料利用（減免）が多発した場合、指定管理者の減収につながります。つきましては、町主導で許可された無料利用分（本来徴収できたはずの利用料金）について、町から指定管理料の増額等による減収補填や精算の仕組みはあるか。	条例により減免となる利用料の減収補填の仕組みはありません。
26	募集要項 P15	指定管理者が自主事業の一環として公園内でイベントや物販、キッチンカーの出店等を行う場合、自社運用であれば行為許可申請の手続き・承認のみで、利用料金の払い込み自体は免除されるか あるいは参考資料に記載のある「公園内における行為の利用料金（1日210円等）」を自社（指定管理者口座）に対して支払う（実質相殺する）形となるのか。	No20回答記載のとおりです。
27	募集要項 P7	令和9年度～令和13年度の5年間ににおいて、町が予定している施設の大型修繕・改修の予定はありますでしょうか。あるようでしたら、予定検討されている内容・時期などを年度ごとにご教示ください。	野球場駐車場北側のいこいの広場階段補修、野球場照明LED化、南側駐車場舗装修繕、スタンド席塗装、配電設備（分電盤・配線等）改修、遊びの広場インクルーシブ遊具設置等を検討しており、実施時期は今後予算・補助金等の状況によります。
28	募集要項 P15	指定管理者が行う公園内の行為（販売等）について、資料4で令和7年度の許可状況として74件の実施は、どのような行為か。	キッチンカー販売、フリーマーケット出店等
29	仕様書 P8	施設賠償保険への加入にあたり、補償内容・補償金額について、町側からの指定はあるか。	町からの指定はありませんが、「注意義務を怠ったことにより損害を与えた場合の利用者及び第三者への賠償は指定管理者の分担」となることに留意ください。
30	仕様書 P10	窓口業務で使用する「施設予約システム」の運用に関して、端末PC・プリンター等のハードウェア機器およびインターネット通信回線費用は町から提供・負担されるものという理解でよろしいでしょうか。	端末PCは町から貸与しており、予約システム管理委託料は町負担です。PCを更新する場合は指定管理者負担となります。また、プリンターを含む機器及びインターネット通信に係る費用は指定管理者負担です。
31	仕様書 P13	故障や破損等の修繕が必要な場所のリスト化について、現指定管理者から業務を引き継ぐ際は、それらリスト化された項目の修繕が全て完了された状態で施設を引きつくことができるものと理解してよろしいでしょうか。	修繕については、緊急度等を踏まえ実施時期を調整しており、引継ぎ時に全ての修繕が完了していないことがあります。
32	仕様書 P22	次期指定管理期間中において、第三者評価に該当する年度はないか。実施年度があれば示されたい。	次期指定管理期間中の第三者評価は現段階では予定していませんが、事業評価の実施などを求められるなどの状況により実施する場合もあります。
33	仕様書 P23	「学校行事や消防団等で駐車場のみを利用する場合があるため、公共性の高いもの対しては、優先的に利用できるように配慮すること」との記載があるが、直近3年間程度で具体的にいつ頃、どのような利用があったか示されたい。	学校行事：3月卒業式、4月入学式、消防団：1月出初式、9月～12月に操法訓練12日間程度、県警：9月～11月に白バイ訓練27日間 なお、利用の可否については指定管理者と調整のうえ決定します。
34	仕様書 別紙20	別紙20「調整池の維持管理に関すること」に、「東側及び西側調整池については年1回の浚渫を行う」とあるが、実績では約6年に1回の実施で差異が見られる。5年間の調整池浚渫は、「年1回」必須なのか。過去実績通り「日常の点検・監視を行い、機能低下が認められた場合に実施（または指定期間中に1回程度）」でよいのか。	年1回実施しています。（過去の実績は古いデータでした。）
35	仕様書 別紙20	現指定管理者から引き継ぐ際、令和9年3月末までにすべての調整池の浚渫作業が完了している状態で新たな指定管理期間を迎えることができるか。また、令和9年3月末までに浚渫作業が完了していなかった場合は、現指定管理者又は町により浚渫作業を行うか。	年1回の浚渫は実施された状態で引き継がれます。
36	仕様書 別紙5	除草、草刈り作業エリアのそれぞれの面積について示されたい。	概略面積は別紙を参照願います。No38のエリアを含み、緑地部分は全体で約7.1haです。
37	仕様書 別紙6	当該管理に関わる樹木の種類や数量、面積について示されたい。	別紙 植栽リストを参照ください。 （別に寄付を受けた樹木があります。）
38	仕様書 別紙1	中井中央公園野球場・パークゴルフ場・多目的広場の維持管理エリアの各々の作業面積を示されたい。	野球場：内野クレイ舗装4,820.5㎡、外野芝生8,412.6㎡、スタンド芝生 485.0㎡×2箇所（スケール計測） P G場：芝の総面積は9,900㎡（フェアウェイとラフの比率は4：6）芝の育成状況や、作業の都度変動します。グリーンは18ホール×約100㎡ 多目的広場：サッカーコート（9,241㎡）土系舗装9,241㎡、芝6,419㎡
39	仕様書 P19	防犯カメラの運用基準や巡回頻度について、町の最低基準があるか。	防犯カメラの運用、巡回頻度は指定管理者に一任しています。
40	募集要項 P2	パークゴルフ場内への設置物について、設置可能な物品・設備の種類、設置場所、規模等に関する制限や基準、また事前承認の可否	現状復旧を原則としますが、物品や設備の設置等の可否は、事前に町と協議し決定します。
41	募集要項P.2	①防犯施設 1 式（カメラ2台、記憶媒体1 台）は、仕様書の資料 1 「中井中央公園備品一覧」 38. 監視カメラ一式（パークゴルフ場）のものと同様か。 ②監視カメラの保守費は町負担か指定管理者負担どちらか。指定管理者負担の場合はその金額	①同様のものです。 ②保守の負担は指定管理者で、現在費用は発生していません。

No.	資料の箇所	質 問 概 要	回 答
42	募集要項P.3	①年度ごとの令和4年度から現在迄の自主事業の実績 ②事業ごとの参加人数と収支内訳	①別紙年度末報告書（抜粋）を参照ください。 ②集計をしておりません。収支は町ホームページに掲載の収支報告書を確認ください。
43	募集要項P.3	38,000 千円の指定管理料上限は令和9年度のみか、5年間同額か。5年間各年度の上 限設定があるか。	No14の回答記載のとおりです。
44	募集要項 P.7	責任分担について、指定後の物価・金利変動に伴う経費の増大については指定管理 者が負うものとされているが、物価の変動に関して、協議の可否を判断する基準や 考え方は。契約締結後の協議についても同様に可能か。	No16の回答記載のとおりです。
45	募集要項 資料1	令和4年度から現在迄の年度ごとの有料施設の各施設ごとの施設利用率	①野球場②多目北クレー③多目南芝 令和7年度①35.3%②15.4%③20.1% 令和6年度①34.9%②13.4%③23.0% 令和5年度①35.9%②14.9%③24.2% 令和4年度①30.4%②16.6%③15.1% パークゴルフは無し
46	募集要項 資料1	コミュニティ広場などの無料施設を含めた公園施設の利用者数の令和4年度から現 在迄の年度毎の実績	無料施設は人数カウントしていません
47	募集要項 資料1	パークゴルフ場の令和4年度から現在迄の利用実績（曜日別、時間帯別、月別また は季節別の利用者数、利用者の年代層・属性等）該当資料がない場合は、把握され ている範囲での利用傾向	4月と11月がピークで、休園日の翌日は利用増となり、 利用者は70代80代中心で男性多い傾向です。近隣の市 町からの来園（秦野・平塚）が多く レクリエーション思 考の利用者と競技思考者が半々です。
48	募集要項 資料1	令和7年度1月の野球場利用者数について、1月は冬季休場中と思われませんが利用者 数がカウントされている理由	予約を間違ってきてしまったサッカーの団体が外野芝生で トレーニング
49	募集要項 資料3	令和4年度から現在迄の年度ごとの野球場のナイター利用実績件数	令和7年 109件 令和6年 109件 令和5年 140件 令和4年 130件
50	募集要項 資料4	①物品の販売又は配布について、具体的な内容と使用されている場所の内訳を示さ れたい。 ②令和7年度の実績が前年の倍以上になっている理由を示されたい。	①キッチンカー販売 場所：遊びの広場、水辺の広場、多 目的広場駐車場 ②販売機会の増による。
51	募集要項 資料5	役務費の経理事務費、及び事業費の景観整備費、啓発事業費の具体的内容	No8、No9の回答記載のとおり
52	募集要項 資料5	①「なかい緑化木協会」への委託が、令和6年度以降無くなった理由 ②同業務についての現在の委託先と年間の委託金額	①組織解散によるものです。 ②指定管理者が日常管理業務の範疇で行っています。
53	募集要項 資料5	遊具等保守点検委託料の各年度の具体的な作業内容（点検業務、報告書作成等）	園内の遊具について、（一社）日本公園施設業協会の「遊具 の安全に関する規準」に基づき総合判定（劣化診断）（A ～Dの4段階）及び塗装に関する総合判定（A～Cの3段 階）を委託し年2回実施しています。
54	募集要項 資料8	中井町シルバー人材センターへの委託料が令和5年度迄12,000,000円以上が令和7年 度には6,749,473 円となった理由と、現在の具体的な作業内容や内訳（人数、勤務 時間等）	作業内容の縮小、人員削減による減額 パークゴルフ：1人/日（8：00-17：00） 利用者対応、準備片付け、周辺の清掃、トイレ清掃 野球場：早番8：15-13：00 遅番13：00-17：00（18： 00）各1人/日 ナイター利用時2人 最終22：00まで利用者対応、準備片 付け、周辺の清掃、トイレ清掃
55	募集要項 資料8	表8-1 表8-2 について、それぞれの委託料の具体的な内容と年度ごと金額内訳	表8-1 時給換算の人件費です。 表8-2 指定管理者が日常管理業務の範疇で行っており、 個々の仕分けは公表していません。
56	仕様書 別紙1	多目的広場（南側）に播いている種の種類と一回当たりの播種量、年間の作業回数	ペレニアルライグラスを生育状況等を踏まえ適度適宜播種 しています。（1回/年）
57	仕様書 別紙1	野球場、パークゴルフ場、多目的広場の芝生管理について、現在除草剤や殺菌殺虫 剤等は使用状況と、薬剤の種類と散布量、年間の散布頻度	発生の状況により都度対応しており、薬剤等については対 象によって適宜選択し適量を散布しています。
58	仕様書 別紙5	除草・草刈り作業の委託費用の実績「4. 過去の作業実績」に記載されている各作業 内容作業面積および作業場所が分かる資料、図面等	No36の回答記載のとおり
59	仕様書 別紙19	里都まち交流拠点芝生管理業務につきまして、それぞれの業務内容における年間の 作業頻度、外部委託の場合、令和4年度以降現在までの各年度における委託先およ び委託費用の実績	指定管理者が日常管理業務の範疇で行っており、それぞれ での作業頻度や作業量について区分けをしていません。委 託先は町ホームページに掲載の事業報告書を参照くださ い。
60	仕様書 別紙20	①東側および西側調整池の浚渫作業の実施内容詳細 ②外部委託の場合、令和4年度以降現在までの各年度の委託先および委託費用の実 績	①汚泥除去、草刈り、清掃 ②指定管理者が日常管理業務の範疇で行っています。
61	その他	令和4年度から現在迄に利用者から寄せられた要望苦情内容とその対応策の具体	シルバー人材センタースタッフによる利用者対応のクレーム があり、所長から利用者への謝罪→スタッフ研修、接客 マナー研修を実施しました。
62	その他	現在当施設にて活動されているアドプト・ボランティア団体等の団体名と活動内容	活動団体はありません。