

【代理確認・受給を行う場合】

確認・請求…代理人が確認して、世帯主の口座で受け取る場合
受給…世帯主が確認して、代理人の口座で受け取る場合
確認・請求及び受給…確認も受け取りも代理人が行う場合

代理人住所

必ず、世帯主本人の署名
(自書できない場合には
記名・押印)をして下さい。

上記の者を代理人とし、 本給付金の	確認・請求 受給 確認・請求及び受給	を委任します。 —法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。	日中に連絡可能な電話番号 署名	世帯主氏名
----------------------	--------------------------	--	--------------------	-------

世帯主以外の方が手続きをする場合、または世帯主以外の口座に振込をする場合には、必ず記入してください。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

(表面の上の方に記載の口座以外の口座への振込を希望される場合は、表面の下の方に記入し、振込を希望する口座の確認書類を提出して下さい)

表面で③にチェックをつけ、**口座情報を記入した場合のみ、通帳の写し**を貼り付けて下さい。

※①、②にチェックした場合は、通帳の写しの添付は不要です。

本人(代理人)確認書類

※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し(いずれか1つ)

※代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付

表面の上の方に記載の口座以外の口座への振込を希望される場合
又は 代理 (受給) する場合には提出して下さい

振込を(1)以外の口座にする場合には世帯主の本人確認書類を、代理人が手続きをする場合、または世帯主以外の口座に振込をする場合には、世帯主と代理人両方の本人確認書類をコピーして貼り付けてください。