**委任状**

|  |  |
| --- | --- |
| **代****理****人** | 住　所 |
| 氏　名 |

私は都合により上記の者を代理人として次のことを委任いたします。

【委任事項】

１．所得証明書（　　　　年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　通

２．課税証明書・非課税証明書（　　　　年度）　　　　　　　　　　通

３．納税証明書（固定資産税・町県民税・法人町民税）（　　　年度）　　通

４．評価通知書【登記用】（土地・家屋）（　　　年度）　　　　　　通

５．評価証明書【一般用】（土地・家屋）（　　　年度）　　　　　　通

６．公課証明書　　　　　（土地・家屋）（　　　年度）　　　　　　通

７．名寄帳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　通

８．その他（　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　通

　　　令和　　年　　月　　日

　　**中井町長　　殿**

|  |  |
| --- | --- |
| **委任者** | 住　所　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　（　　　）　　　　 |
| 氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

注意：委任事項は、該当するものを○で囲んでください。

　　　委任者の氏名欄には必ず委任者本人が自書してください。