

# 証明・閲覧申請書

※太字枠内のみ記入をお願い致します。

中井町長殿

令和 年 月 日

申請者 (窓口に見えた人)	住所			
	氏名		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
納税義務者・所有者 (どなたの証明が必要ですか)	住所			
	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	氏名		年 月 日	
納税義務者(所有者)との関係			委任状又は代理人選任届	有・無

次のとおり申請いたします。

証明する事項 (該当する番号に○印)		職員記入欄
軽自動車	1. 軽自動車納税証明書 (継続検査用) 通 車両番号 (湘南 )	軽自動車 件数
	2. その他 ( ) 通	住民税
住民税	3. 課税(非課税)・所得証明書 (最新・ 年度) 通 ※個人住民税証明の最新年度 → 令和8年度 (令和7年分)	件数 合計額
	4. 納税証明 個人 ( 年度) 通	固定資産税 件数 合計額
	法人 ( 年 月 日 ~ 年 月 日) 通	
	5. 事業証明 通	閲覧・コピー
	6. その他 ( ) 通	件数 合計額
	固定資産税	7. 評価通知 (登記用) ( 年度) 通
8. 評価証明 (一般用) ( 年度) 通		
9. 公課証明 ( 年度) 通		
10. 納税証明 ( 年度) 通		
11. その他 ( ) 通 ※固定資産の地番は下の欄へ記入してください。		確認事項 <input type="checkbox"/> 自動車運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明 <input type="checkbox"/> ( )
閲覧	12. 名寄帳 通	
	13. 公 図 枚 ※最新の公図は法務局で取得できます。 14. その他 ( ) 通	

## 証明・閲覧する固定資産の表示

区分	大字	小字	地番
1.土地 (一部・全部)	土地の評価額が0円の場合、参考価格(近傍宅地等)を記載することができます。		
2.家屋 (一部・全部)			

注：3~4、7~10、12、(2,6,11,14はその内容により)の証明書を申請する人が、本人又は同居の親族でない場合は、委任状(裏面様式でも可)が必要となります。(法人は個人に準ずる)

# 委任状

代理人	住所
	氏名

私は都合により上記の者を代理人として次のことを委任いたします。

## 【委任事項】

- |   |   |
|---|---|
| 1. 課税（非課税）・所得証明書（                      年度）                      | 通 |
| 2. 納税証明書（固定資産税・町県民税・法人町民税）（                      年度）            | 通 |
| 3. 評価通知書【登記用】（土地・家屋）（                      年度）                  | 通 |
| 4. 評価証明書【一般用】（土地・家屋）（                      年度）                  | 通 |
| 5. 公課証明書                      （土地・家屋）（                      年度） | 通 |
| 6. 名寄帳  | 通 |
| 7. その他（                      ）                                  | 通 |

令和    年    月    日

中井町長    殿

委任者	住所  電話                      （                      ）
	氏名

注意：委任事項は、該当するものを○で囲んでください。

委任状は必ず委任者本人が自書してください。