

住民票の写し等請求書(郵送請求用)

年 月 日

中井町長 殿

必要な住民票等の表示	住所	中井町	
	世帯主	(フリガナ)	生年月日 年 月 日
票等の表示	一部の場合、必要な方の氏名	(フリガナ)	生年月日 年 月 日
	住所		
請求者 (使う方)	フリガナ		
	氏名	生年月日 年 月 日	
	電話番号	屋間連絡のつく番号を必ず記入してください	
住民票等に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人(続柄:) <input type="checkbox"/> その他 ⇒ 委任状が必要です。 * 親子でも同一世帯でない場合は委任状がないと住民票の交付を受けることができません		
請求理由 (詳しく記入ください)			
権限書類(第三者による請求の場合は必要)	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他〔 〕 * 車の手続等でも委任状が必要です。委任状がない場合は権限書類のコピーを提出ください。		
何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。			
証明書の種類	<input type="checkbox"/> 住民票全員		通
	<input type="checkbox"/> 住民票一部		通
	<input type="checkbox"/> 住民票除票(除票については個人ごとの証明になります)		通
	<input type="checkbox"/> 改製原住民票	どのような内容が必要ですか。例:旧姓がわかるもの 等 ()	通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書		通
	<input type="checkbox"/> その他()		通
続柄・本籍等をおつけください。	続柄(世帯主・妻・子等)	のせる	のせない
	本籍・筆頭者氏名	のせる	のせない
	マイナンバー	のせる	のせない
* プライバシー保護のため、第三者による請求や指定のない場合は省略となります。			

郵送による請求方法

○請求書に必要な事項を記入し、次の必要書類等を同封してください。

・請求者の本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード・旅券等)のコピー

・手数料 中井町は一通300円です。(市町村により異なります)郵便局の定額小為替をお釣りのないように同封してください。

(法令の規定等により、手数料を免除して交付できる場合があります。あらかじめ住所地の市区町村に確認してください。)

・返信用封筒 住所氏名を記入し、切手を貼ってください。※証明書については、原則住民登録地に送ります。

○返送までに約1週間かかります。急ぎの方は速達をご利用になるか、直接役場窓口で請求ください。

○住基ネットを使えば、他の市区町村でも住民票の写しが取得できます。但し、戸籍情報は載りません。

また、申請できるのは、本人又は同一世帯の人のみで、運転免許証やマイナンバーカード等の公的機関が発行した身分証明書で本人確認できる方のみとなります。

○請求先: 〒259-0197 神奈川県足柄上郡中井町比奈窪56番地 中井町役場 税務町民課

○その他不明な点につきましては、住所地の市区町村にご相談ください。